Aushilfe im Lager und Büro für die Abteilung Cannatree.de (m/w/d)

Beschreibung

Aushilfe | Werkstudent | Teilzeit | Vollzeit

 Düsseldorf-Gerresheim
15 € pro Stunde
10–40 Stunden pro Woche
Ab 01.12.2026

Werde Teil unseres Cannatree-Teams!

Du arbeitest gerne organisiert, hast Spaß am Umgang mit digitalen Systemen und behältst auch dann den Überblick, wenn viel los ist? Du packst gerne mit an, denkst selbstständig mit und möchtest in einem modernen, dynamischen Unternehmen arbeiten?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir sind **Cannatree**, der auf medizinisches Cannabis spezialisierte Bereich der Rats-Apotheke Düsseldorf. Über unseren Onlineshop versorgen wir Patientinnen und Patienten deutschlandweit mit medizinischem Cannabis.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir engagierte Unterstützung für die Bereiche **Bestellabwicklung, Versand, Büroorganisation und Kundenservice**.

Ob mit Berufserfahrung, als Student oder Quereinsteiger – bei uns zählen vor allem deine Motivation, Zuverlässigkeit und deine Bereitschaft, Neues zu lernen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Bestellabwicklung & Versand

- Bearbeitung und Abwicklung eingehender Kundenbestellungen
- Vorbereitung, Verpackung und Versand von Arzneimittelbestellungen
- Erstellung von Versandetiketten und Begleitdokumenten
- Kontrolle von Bestellungen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Unterstützung bei der Lagerorganisation und Bestandsverwaltung

Büro & Kundenservice

- Bearbeitung eingehender Kundenanfragen per E-Mail und Telefon
- Unterstützung bei der administrativen Rezept- und Bestellabwicklung
- Kommunikation mit Kunden zu Bestellungen, Zahlungen und Lieferungen
- Pflege und Bearbeitung von Daten in unserem Warenwirtschaftssystem
- Abstimmung mit dem Apotheken- und Laborteam
- Unterstützung bei der Verbesserung und Weiterentwicklung unserer Arbeitsabläufe

Je nach deinen Stärken und Erfahrungen können sich die Schwerpunkte deiner Tätigkeit individuell entwickeln.

Arbeitgeber
Rats-Apotheke Inh. Biana Silbermann e.K

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit, Befristet, Studentenjob, Werkstudent/in

Start Anstellung
01.12.2026

Dauer der Anstellung
Befristet

Industrie / Gewerbe
Service, Versand & Logistik

Arbeitsort
Gräulinger Str. 3, 40625, Düsseldorf-Gerresheim

Arbeitszeiten
flexibel, 10-40 Stunden/ Woche

Grundgehalt
15 €

Veröffentlichungsdatum
7. Juli 2026

Qualifikationen / Anforderungen

- **Sorgfalt & Genauigkeit:** Du arbeitest gewissenhaft und achtest auf Details.
- **Organisationstalent:** Du kannst Aufgaben priorisieren und behältst auch bei höherem Arbeitsaufkommen den Überblick.
- **Schnelle Auffassungsgabe:** Du lernst neue Programme und Abläufe zügig kennen.
- **PC-Kenntnisse:** Du bist sicher im Umgang mit Computern und digitalen Anwendungen.
- **Selbstständigkeit & Eigeninitiative:** Du denkst mit, erkennst Probleme und suchst aktiv nach Lösungen.
- **Zuverlässigkeit:** Pünktlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine strukturierte Arbeitsweise sind für dich selbstverständlich.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Du bist freundlich, serviceorientiert und arbeitest gerne im Team.
- **Fließende Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift.

Erste Erfahrungen im E-Commerce, Kundenservice, Versand oder in der Logistik sind von Vorteil, aber **keine Voraussetzung**.

Auch Kenntnisse im Bereich medizinisches Cannabis sind willkommen, jedoch nicht erforderlich.

Führungszeugnis: Für die Einstellung ist die Vorlage eines aktuellen Führungszeugnisses erforderlich. Dieses muss spätestens vor Arbeitsbeginn vorliegen.

Wichtiger als dein bisheriger Lebenslauf ist uns, dass du sorgfältig, effizient und mitdenkend arbeitest.

Leistungen der Anstellung

- **15 € Stundenlohn**
- Flexible Beschäftigungsmodelle: Aushilfe, Werkstudent, Teilzeit oder Vollzeit
- **10 bis 40 Stunden pro Woche**, abhängig vom Beschäftigungsmodell
- Planbare Arbeitszeiten nach Absprache
- Strukturierte Einarbeitung – auch für Quereinsteiger
- Moderne, digitalisierte Arbeitsabläufe
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten zwischen Büro, Kundenservice und Versand
- Eigenverantwortliches Arbeiten nach der Einarbeitung
- Ein engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein interessantes Arbeitsumfeld in einer spezialisierten Apotheke
- Möglichkeiten, sich fachlich weiterzuentwickeln und zusätzliche Verantwortung zu übernehmen

Warum Cannatree?

Bei uns erwartet dich mehr als ein klassischer Büro- oder Lagerjob.

Du lernst die Abläufe einer spezialisierten Versandapotheke kennen – von der digitalen Bestellung über die administrative Bearbeitung bis hin zum Versand an unsere Patienten.

Wir setzen auf moderne Softwarelösungen, effiziente Prozesse und eine enge

Zusammenarbeit zwischen Büro, Labor und Apotheke.

Dabei legen wir großen Wert auf **Qualität, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamarbeit**.

Wenn du gerne Verantwortung übernimmst, mitdenkst und dich aktiv einbringen möchtest, bist du bei uns genau richtig!

Kontakte

Du möchtest Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Schicke uns einfach:

- Deinen aktuellen Lebenslauf
- Ein paar kurze Sätze über dich und deine Motivation
- Deine zeitliche Verfügbarkeit (Wochenstunden und mögliche Arbeitstage)

Bewerbung per E-Mail an:

bewerbung@rats-apotheke-duesseldorf.de

Cannatree | Rats-Apotheke Düsseldorf
Gräulinger Straße 3
40625 Düsseldorf-Gerresheim

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!