

Aushilfe im Lager und Büro für die Abteilung Cannatree.de (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen Dich als fleißige und zuverlässige Aushilfe bei Lagertätigkeiten, wie dem Packen und Vorbereiten von Paketen für den Versand. Darüber hinaus kann bei der Erfassung und Abwicklung von Verordnungen und Kundenanfragen rund um das Thema Medizinalcannabis geholfen werden. Wir sind ein junges, dynamisches Team und wollen Cannatree mit Deiner Hilfe erfolgreicher machen!

Wir bringen Dir alles bei was Du wissen musst.

Wichtig sind uns insb.:

Fleißiges Auftreten beim Versenden von Paketen und Lagerführung sowie ein sicherer Umgang digitalen Systemen, wie beim Arbeiten mit unserer hauseigenen Software/ Warenwirtschaft sowie Spaß bei der Arbeit und gute Laune.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenständiges Abfertigen von Bestellungen für den Versand
- Lagerführung
- ggf./ perspektivisch Bearbeitung von E-Rezepten mit unserem modernen Warenwirtschaftssystem
- ggf. Kundensupport am Telefon & per Mail

Qualifikationen / Anforderungen

- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Umfangreiche Kenntnisse und sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und fleißige Arbeitsweise
- Spaß bei der Arbeit

Leistungen der Anstellung

- Eigenständiges Arbeiten und Sammlung von Erfahrung im Bereich Logistik und medizinisches Cannabis
- Kaffee, Tee, Softdrinks, Wasser, Snacks
- Flexibles Arbeiten in einem zukunftsorientierten Umfeld

Kontakte

Bist Du der ideale Kandidat, um unser Unternehmen mit deinem Engagement voranzubringen? Dann bewirb dich jetzt und wir werden uns so schnell wie möglich bei dir melden.

Bitte schick deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben & Lebenslauf) an b.silbermann@rats-apotheke-duesseldorf.de.

Wir freuen uns auf dich!

Arbeitgeber

Rats-Apotheke Inh. Biana Silbermann e.K

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit, Studentenjob, Werkstudent/in

Start Anstellung

13.07.2026

Dauer der Anstellung

nach Absprache

Industrie / Gewerbe

Versand & Logistik

Arbeitsort

Gräulinger Str. 3, 40625, Düsseldorf-Gerresheim

Arbeitszeiten

flexibel, 20-40 Stunden/ Woche

Grundgehalt

15 €

Veröffentlichungsdatum

7. Juli 2026